

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации
рабочая программа дисциплины (модуля)**

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Учебный план | 38.02.01-ЗФО 9 кл. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: социально-экономический | |
| Квалификация | бухгалтер | |
| Форма обучения | заочная | |
| Общая трудоемкость | 0 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 62 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 6 |
| аудиторные занятия | 12 | |
| самостоятельная работа | 44 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 0 | |
| часов на контроль | 6 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | 19 | | | |
| Неделя | 19 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 62 | 62 | 62 | 62 |

Программу составил(и):
Доц., препод., Рамазанов М. В.

Рецензент(ы):
к.э.н., проф. , Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2020 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 25.05.2020 № 10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | МДК.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир" |
| 2.1.2 | Учебная практика |
| 2.1.3 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| 2.1.4 | Экономика организации |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая демонстрационный экзамен |
| 2.2.2 | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) |

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала;
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов;
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 приемы физического подсчета активов;
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 технологию определения реального состояния расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3.2 Уметь

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.3 Иметь практический опыт

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|---|---------------------------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | | | | |
| 1.1 | Организация проведения инвентаризации /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.2 | Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.3 | 2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.4 | Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|---|---------------------------------|--|--|
| 1.5 | Практическое занятие 1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.6 | Практическое занятие 2. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации. Составление акта по результатам инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.7 | Инвентаризация внеоборотных активов /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.8 | Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.9 | Практическое занятие 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.10 | Практическое занятие 4. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.11 | Инвентаризация оборотных активов /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.12 | Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|---|---------------------------------|--|--|
| 1.13 | Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.14 | Учет результатов инвентаризации нематериальных активов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально- производственных запасов. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.15 | Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.16 | Практическое занятие 5. Документальное оформление результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.17 | Практическое занятие 6. «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.18 | Практическое занятие 7. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.19 | Инвентаризация расчетов /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.20 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.21 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|---|---------------------------------|--|--|
| 1.22 | Практическое занятие 8. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.23 | Практическое занятие 9. Проведение выверки финансовых обязательств. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Определение реального состояния расчетов, проведение инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. /Пр/ | 6 | 1 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.24 | Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.25 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.26 | Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей /Тема/ | 6 | | | | | |
| 1.27 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. /Лек/ | 6 | 0,5 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.28 | Практическое занятие 10. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 6 | 1 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.29 | Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта». /Ср/ | 6 | 10 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.30 | Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». /Ср/ | 6 | 10 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.31 | Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств». /Ср/ | 6 | 10 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|---------------------------------|--|--|
| 1.32 | Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида». /Ср/ | 6 | 14 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.33 | /Экзамен/ | 6 | 6 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

| |
|--|
| <p>Тест 1.</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Письменным заданием, устанавливающим объём, порядок и сроки проведения инвентаризации является Приказ? +Да Нет</p> <p>2. Постановление об инвентаризации подписывает главный бухгалтер? Да +Нет</p> <p>3. Приказ об инвентаризации регистрируется в книге учёта контрольных проверок правильности проведения инвентаризации? Да +Нет</p> <p>4. Сведения о фактическом наличии имущества записывают в Инвентаризационные описи? +Да Нет</p> <p>5. Акты инвентаризации составляются не менее чем в двух экземплярах? +Да Нет</p> <p>6. Ошибки в Инвентаризационных описях не допускаются? Да +Нет</p> <p>7. По результатам инвентаризации финансовых обязательств формируется обобщающая ведомость учёта результатов инвентаризации? +Да Нет</p> <p>8. Результаты инвентаризации имущества должны быть отражены в учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация? +Да Нет</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Состав инвентаризационной комиссии утверждается в Приказе об инвентаризации? +Да Нет</p> <p>2. Распоряжение об инвентаризации подписывает председатель инвентаризационной комиссии? Да +Нет</p> <p>3. Постановление об инвентаризации регистрируется в книге контроля за выполнением постановлений о проведении инвентаризации? +Да Нет</p> <p>4. Сведения о реальности учтённых финансовых обязательств записываются в Актах инвентаризации? +Да Нет</p> <p>5. На каждой странице Инвентаризационной описи указывают фамилии МОЛ, даты начала и окончания инвентаризации – фактические и по приказу, дату утверждения результатов инвентаризации и дату принятия мер по недостаткам? Да +Нет</p> <p>6. В конце Инвентаризационной описи МОЛ даёт расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение? +Да Нет</p> |
|--|

7. Сличительные ведомости составляются в случаях отклонений фактических данных от учётных?

+Да

Нет

8. Результаты годовой инвентаризации имущества должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчёте?

+Да

Нет

Тест 2.

Основные понятия инвентаризации

1. Инвентаризация – это...

1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

2. Слово инвентаризация появилось в ... году

1. 1865
2. 1675
3. 1951
4. 1931

3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...

1. проверка
2. пересчет
3. учет
4. переучет
5. все вышеперечисленное

4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:

1. Вестник стандартизации
2. Известия
3. Вестник Академических наук
4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...

1. Жаку Савари
2. К. Маркс
3. К. Розальбо
4. Луке Пачели

6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...

1. проверка имущества
2. переучет
3. опись имущества
4. учет

7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

1. калькуляция
2. отчетность
3. инвентаризация
4. документация

8. К основным целям инвентаризации относится:

1. контроль сохранности имущества
2. проверка условий и порядка хранения товаров
3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
4. все ответы верны

9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
3. при смене материально ответственных лиц
4. все ответы верны

12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...

1. распродажа товаров и услуг

2. составление отчета за месяц по продажам
3. защита от уголовных правонарушений
4. проведение ревизии, аудиторских проверок
13. Приемами физического подсчета имущества являются ...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
14. По методу проведения инвентаризация бывает ...
 1. повторная
 2. полная
 3. сплошная
 4. плановая
15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
 1. по методу проведения
 2. по объему
 3. по назначению
 4. все вышеперечисленное
16. По объему инвентаризация бывает ...
 1. частичная
 2. контрольная
 3. сплошная
 4. выборочная
17. По методу проведения инвентаризации бывают ...
 1. повторные и полные
 2. сплошные и контрольные
 3. выборочные и сплошные
 4. выборочные и плановые
18. По назначению инвентаризации бывают ...
 1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
 2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
 3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
 4. полные, частичные, сплошные, выборочные
19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...
 1. полная
 2. сплошная
 3. выборочная
 4. частичная
20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...
 1. контрольная
 2. полная
 3. повторная
 4. ревизионная
21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации?
 1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
22. Инвентаризация по объему охвата объектов подразделяют на ...
 1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации ...
 1. полная
 2. частичная
 3. сплошная
 4. выборочная
24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются ...
 1. полные
 2. частичные
 3. плановые
 4. сплошные
25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период?
 1. руководителем

2. главным бухгалтером
3. инвентаризационной комиссией
4. кассиром
26. Полная инвентаризация проводится:
 1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
 2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
 3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор
27. Плановая инвентаризация проводится ...
 1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации
 3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
 4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета
28. Повторная инвентаризация проводится ...
 1. по усмотрению руководителя организации
 2. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 3. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
 4. всегда, после проведения любой инвентаризации
29. Инвентаризация по назначению бывает ...
 1. внеплановая
 2. плановая
 3. повторная
 4. контрольная
 5. все ответы верны
30. Инвентаризации можно классифицировать (выбрать неверный ответ):
 1. по методу проведения
 2. по назначению
 3. по объему
 4. по направлению
31. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительным?
 1. отсутствие руководителя организации
 2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
 3. обнаруженная недостача
 4. обнаруженные излишки
32. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается ...
 1. действительной
 2. недействительной
 3. частично действительной
 4. нет верного ответа
33. Инвентаризация в организации проводится ...
 1. материально-ответственными лицами
 2. работниками бухгалтерии
 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
 4. работниками планово-экономического отдела
34. Председатель инвентаризационной комиссии визирует ...
 1. бухгалтерские регистры
 2. бухгалтерские отчеты
 3. налоговые регистры
 4. первичные документы, представленные материально-ответственным лицом
35. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются ...
 1. руководителем
 2. бухгалтерией
 3. инвентаризационной комиссией
 4. другим материально-ответственным лицом
36. В состав инвентаризационной комиссии можно включить ...
 1. представителей службы внутреннего аудита организации, а так же независимые аудиторские организации
 2. представителей налоговой инспекции
 3. представителей пенсионного фонда
 4. поставщиков, подрядчиков
37. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...

1. может быть открытым
2. должно охраняться службой внутренней безопасности
3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
4. печатывается
38. Описи заполняются ...
 1. четко, ясно, без помарок
 2. через копировальную бумагу
 3. личным кассиром, четко, ясно, без помарок
 4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок
39. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета ...
 1. отдают в архив
 2. записывают в сличительную ведомость
 3. записывают в ведомость заработной платы
 4. сдают в налоговую инспекцию
40. Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...
 1. зачеркиваться
 2. ликвидироваться
 3. заполняться прописными буквами
 4. прочеркиваться
41. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают ...
 1. в налоговые органы
 2. в бухгалтерию
 3. руководителю организации
 4. в архив
42. Исправление ошибок в инвентаризационных описях ...
 1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
 2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
 3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
 4. используется способ исправления «красное сторно»
43. К этапам инвентаризации относится ...
 1. сравнительно-заключительный этап
 2. заключительно-аналитический этап
 3. аналитический
 4. сравнительно-аналитический
44. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчетов итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это...
 1. сравнительно-аналитический этап
 2. таксировочный этап
 3. заключительный этап
 4. аналитический
45. На этом этапе на основании приказа руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия – это ...
 1. таксировочный этап
 2. заключительный этап
 3. сравнительно-аналитический этап
 4. подготовительный этап
46. Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету:
 1. заключительный
 2. таксировочный
 3. сравнительно-аналитический
 4. итоговый
47. Этапы проведения инвентаризации:
 1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный
 2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
 3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
 4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый
48. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается ...
 1. аудиторская комиссия
 2. инвентарная комиссия
 3. инвентаризационная комиссия
 4. проверочная комиссия
49. Объектами бухгалтерского учета является ...
 1. имущество организации
 2. обязательства и хозяйственные операции
 3. имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
 4. имущество и обязательства

50. Группа, к которой относятся основные средства?
1. внеоборотные средства
 2. оборотные средства
 3. собственные источники
 4. заемные средства
51. Группа, к которой относится уставный капитал?
1. заемные средства
 2. собственные средства
 3. внеоборотные средства
 4. оборотные средства
52. Группа, к которой относятся кредиты банков?
1. оборотные средства
 2. средства в сфере обращения
 3. заемные средства
 4. собственные средства
53. Сфера производства включает в себя:
1. готовая продукция и товары, производственные запасы
 2. производственные затраты и производственные запасы
 3. готовая продукция и товары, производственные затраты
 4. готовая продукция и денежные средства
54. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль?
1. оборотные средства
 2. заемные средства
 3. собственные средства организации
 4. внеоборотные средства
55. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
1. внеоборотные активы и оборотные средства
 2. нематериальные активы и оборудование к установке
 3. денежные средства и оборотные средства
 4. внеоборотные активы и нематериальные активы
56. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способной приносить доход:
1. основные средства
 2. нематериальные активы
 3. денежные средства
 4. кредиты банков
57. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:
1. оборудование к установке
 2. оборотные средства
 3. заемные средства
 4. основные средства
58. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
1. кредиторская
 2. бухгалтерская
 3. дебиторская
 4. банковская
59. Источники образования хозяйственных средств делятся на:
1. долгосрочные и краткосрочные
 2. собственные и заемные
 3. оборотные и внеоборотные
 4. собственные и оборотные
60. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
1. уставный
 2. добавочный
 3. резервный
 4. основной
61. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года?
1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные
62. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы) ...
1. ИНВ-10
 2. ИНВ-17
 3. ИНВ-20
 4. ИНВ-22
63. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы) ...
1. ИНВ-17

2. ИНВ-20

3. ИНВ-22

4. ИНВ-23

64. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации ...

1. Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

2. ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

3. Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

4. ФЗ «Об инвентаризации»

65. Счет 94 называется ...

1. Недостачи и потери от порчи ценностей

2. Расходы будущих периодов

3. Доходы будущих периодов

4. Возмещение недостач

Тест 3.

Отражение в учете результатов инвентаризации

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...

1. ИНВ-17, ИНВ-18

2. ИНВ-18, ИНВ-19

3. ИНВ-20, ИНВ-21

4. ИНВ-20, ИНВ-22

2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена

2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация

3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация

4. в любом отчетном периоде

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты

2. зачисление на финансовые результаты без оприходования

3. оприходование, без отражения на финансовых результатах

4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам

2. рыночным ценам

3. себестоимости

4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

1. реализационные расходы

2. реализационные доходы

3. внереализационные расходы

4. внереализационные доходы

6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Д50 К51

2. Д50 К94

3. Д50 К73/2

4. Д50 К99

7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1

2. Д 10 К 90

3. Д 91/1 К 10

4. Д 10 К 91/2

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1

2. Д 91/2 К 50

3. Д 91/2 К 51

4. Д 50 К 90/1

9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1

2. Д 91/2 К 43

3. Д 43 К 90

4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц

2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц

3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации

4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...
1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье ...
1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...
1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
 2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
 3. внереализационных расходов
 4. реализационных расходов
14. Зачет недостач излишками возможен ...
1. в любом случае
 2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
 3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
 4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
1. Д26 К94
 2. Д94 К20
 3. Д94 К26
 4. Д20 К94
16. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
1. Д20 К94
 2. Д44 К94
 3. Д94 К44
 4. Д43 К94
17. Недостача отнесена на виновное лицо:
1. Д73/2 К94
 2. Д20 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д70 К94
18. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
1. Д50 К70
 2. Д50 К73/2
 3. Д51 К73/2
 4. Д50 К51
19. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
1. Д50 К73/2
 2. Д73/2 К94
 3. Д70 К73/2
 4. Д73/2 К70
20. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
1. Д94 К68
 2. Д68 К94
 3. Д19 К64
 4. Д64 К19
21. Отражается недостача материалов при инвентаризации:
1. Д 91/2 К 10
 2. Д 10 К 94
 3. Д 94 К 10
 4. Д 10 К 91/1
22. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:
1. Д43 К94
 2. Д41 К94
 3. Д84 К43
 4. Д94 К43
23. Выявлена недостача денежных средств в кассе:
1. Д50 К94
 2. Д94 К50
 3. Д91/2 К50
 4. Д94 К51

24. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:

1. Д99 К94
2. Д94 К91/2
3. Д91/2 К94
4. Д94 К99

25. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб., восстановлен НДС с суммы недостачи в размере ... руб.

1. 288
2. 244
3. 160
4. 89

Тест 4.

Инвентаризация ОС и НМА

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными

2. в проверке инвентарных карточек ОС

3. в составлении перечня ОС

4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года

4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...

1. один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 10 лет

4. по усмотрению главного бухгалтера

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости

2. по рыночным ценам

3. по остаточной стоимости

4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д08 К99

2. Д01 К99

3. Д01 К91/1, Д08 К01

4. Д08 К91/1, Д01 К08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС...

1. Д01/9 К99

2. Д01/9 К91/1

3. Д01/1 К01/9

4. Д01/9 К01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС...

1. Д01/1 К02

2. Д02 К01/1

3. Д02 К01/9

4. Д01/9 К02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС...

1. Д01/1 К94

2. Д94 К01/1

3. Д94 К01/9

4. Д01/9 К94

11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц...

1. Д01/1 К94

2. Д91/2 К94
3. Д94 К91/2
4. Д01/9 К94
12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта ...
 1. Д73/2 К94
 2. Д01/1 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д01/9 К94
13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица...
 1. Д73/2 К94
 2. Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2
 4. Д01/9 К98/4
14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации...
 1. Д73/2 К98/4
 2. Д98/4 К94
 3. Д94 К91/1
 4. Д98/4 К91/1
15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...
 1. акт наличия
 2. отдельная опись
 3. сравнительная ведомость
 4. журнал учета
16. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...
 1. 3, по каждому контрагенту
 2. 2, по каждому контрагенту
 3. 1, сводная по всем контрагентам
 4. по усмотрению главного бухгалтера
17. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
18. Если при инвентаризации НМА Выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
19. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...
 1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
 2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
 3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
 4. верны все ответы
20. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...
 1. Д04 К91/1
 2. Д04 К99
 3. Д04 К91/1, Д08 К04
 4. Д08 К91/1, Д04 К08

Тест 5.

Инвентаризация и переоценка МПЗ

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов ...
 1. обязательно
 2. по усмотрению руководителя
 3. по усмотрению главного бухгалтера
 4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...
 1. председатель инвентаризационной комиссии
 2. любой член инвентаризационной комиссии
 3. материально-ответственное лицо
 4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации
5. При проведении инвентаризации тара ...
 1. не отражается в инвентаризационной описи
 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...
 1. отображается в общей описи
 2. отражается в отдельной описи
 3. не отражается
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...
 1. новая, использованная
 2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
 3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
 4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...
 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
11. Счет 98 называется ...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач
12. Счет 98/3 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
13. Счет 98/4 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
 1. Д94 К10, Д68 К19
 2. Д94 К10, Д19 К68
 3. Д94 К10, Д94 К19
 4. Д94 К10, Д94 К68
15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
 1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
 2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2

4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2
16. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
1. Д91/2 К73/2
 2. Д94 К73/2
 3. Д73/2 К91/2
 4. Д73/2 К94
17. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...
1. Д73/2 К70, Д98/4 К91/1
 2. Д70 К73/2, Д98/4 К91/1
 3. Д94 К73/2, Д70 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д73/2 К70
18. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся ...
1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
 2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
 3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
 4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера
19. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...
1. Д94 К98/3, Д73/2 К94
 2. Д94 К98/3, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д94 К98/4, Д94 К73/2
20. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
21. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...
1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
22. Счет 14 называется ...
1. Заготовление и приобретение материальных ценностей
 2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей
 4. Резервы будущих периодов
23. Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв на счете 14. Этот резерв создается ...
1. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов
 2. по укрупненным группам запасов
 3. только по основным материалам
 4. по усмотрению главного бухгалтера
24. Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...
1. Д10 К14/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д14/1 К10
 4. Д91/2 К14/1
25. По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы ...
1. Д10 К14/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д14/1 К10
 4. Д91/2 К14/1
- Тест 6.
- Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...
1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
 2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
 3. кредиторская задолженность, займы, резервы
 4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
2. Задача инвентаризации расчетов ...
1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе

4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...
 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Задача инвентаризации расчетов - ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) - ...
 1. ИНВ-15
 2. ИНВ-16
 3. ИНВ-17а
 4. ИНВ-17
6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) - ...
 1. Приложение к форме ИНВ-16
 2. ИНВ-17
 3. Приложение к форме ИНВ-17
 4. ИНВ-17а
7. Счет 86 называется...
 1. Целевое финансирование
 2. Целевые поступления
 3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
 4. Доходы будущих периодов
8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается ...
 1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...
 1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
 3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность
10. Общий срок исковой давности составляет ...
 1. 2 года
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. 7 лет
11. Забалансовый счет 007 называется ...
 1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
 2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
 3. Списание убыточной задолженности
 4. Списание просроченной задолженности
12. Счет 63 называется ...
 1. Резервы по просроченным долгам
 2. Резервы по сомнительным долгам
 3. Списание сомнительных долгов
 4. Списание просроченной задолженности
13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...
 1. является аннулированием задолженности
 2. не является аннулированием задолженности
 3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
 1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет

15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
 1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62
16. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...
 1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62
17. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ...
 1. Д 007
 2. К 007
 3. Д 62 К 007
 4. Д 007 К 62
18. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток) - ...
 1. Д 51 К 91/1, К 007
 2. Д 51 К 62, К 007
 3. Д 51 К 91/1, Д 007
 4. Д 51 К 62, Д 007
19. Если организация создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
 1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на финансовые результаты и на забалансовый счет
20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
 1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на счет резерва и на забалансовый счет

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие инвентаризации, цели и задачи. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
2. Виды инвентаризации, периодичность проведения. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
3. Характеристика процесса подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке и в процессе проведения инвентаризации.
4. Характеристика имущества организации. Приемы физического подсчета имущества.
5. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе.
8. Инвентаризация денежных средств на счетах в банке.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Инвентаризация нематериальных активов.
11. Инвентаризация финансовых вложений.
12. Инвентаризация МПЗ.
13. Особенности инвентаризации товаров и тары.
14. Инвентаризация незавершенного производства.
15. Инвентаризация расчетов с бюджетом.
16. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
19. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Инвентаризация оценочных резервов.
21. Инвентаризация доходов будущих периодов.
22. Инвентаризация МПЗ, находящихся в пути, на складах других организаций.
23. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями.
24. Инвентаризация расчетов с персоналом предприятия.
25. Технология определения реального состояния расчетов.
26. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации.
27. Учет выявленных при инвентаризации излишков и недостач.
28. Порядок возмещения ущерба, выявленного в результате инвентаризации.
29. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

30. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Типовые практические задания к экзамену

Задание 1. Составить Приказ №46 от руководителя организации ООО «Восток» Шмакова Ю.А. для проведения плановой инвентаризации продовольственных товаров на складе. Начало инвентаризации 29 августа в 10:00, окончание 29 августа в 22:00.

Приказом назначается инвентаризационная комиссия в составе:

председателя комиссии – товароведа Сидорова А.А., и членами комиссии – завскладом Петрова Л.Н., кладовщик Козин С.Т., бухгалтер Тен П.И.

Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30 августа 20__ г.

Задание 2.

Заполнить инвентаризационную опись:

Для проведения инвентаризации на складе №2 приказом руководителя Локомотивного депо №19 от 20.10.20__ г была создана инвентаризационная комиссия в составе:

Лебедев А.А. – главный инженер – председатель комиссии

Члены комиссии: бухгалтер Перепелкина Т.В.

Экономист Семенова В.П.

Механик Воробьев С.С.

Мастер Кукушкин Н.Н.

Период проведения инвентаризации - с 01.11.20__ по 30.11.20__ г. Инвентаризация показала наличие на складе следующих материальных ценностей:

Кисть малярная – 18 шт. по цене 35 руб. (что больше чем по данным БУ на 3 шт.)

Валик малярный – 25 шт. по цене 44 руб. (что меньше чем по данным БУ на 8 шт.)

Шуруповерт – 7 шт. по цене 5700 руб. (что соответствует данным БУ)

Молоток – 10 шт. по цене 230 руб. (что меньше чем по данным БУ на 3 шт.)

Отвертка – 30 шт. по цене 33 рубля (что больше чем по данным БУ на 4 шт.)

Коды по ОКЕИ: Шт – 796.

Задание 3. При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 4. По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 350 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб.

От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Требуется: Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции.

Задание 5. При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 6. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 45 руб./кг.

Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 47 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов. Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 7. При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 8. При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 9. При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 10. При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 11. При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 12. При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 13. При инвентаризации строительных материалов обнаружены излишки на сумму 1100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 14. При инвентаризации готовой продукции обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

Задание 15. При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

5.2. Темы письменных работ

1. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.
2. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
3. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
4. Актуальность фактического контроля.
5. Особенности документального и фактического контроля.
6. Приемы и способы получения информации при документальном контроле.
7. Получение достоверных фактических данных.
8. Инвентаризация как основной метод фактического контроля.
9. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
10. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации
11. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
12. Учет недостач, выявленных по результатам инвентаризации.
13. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
14. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
15. Особенности инвентаризации финансовых вложений.
16. Отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.
17. Отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с работниками организации.
18. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.
19. Взыскание материального ущерба с виновных лиц.
20. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Инвентаризация денежных средств.
24. Инвентаризация материально- производственных запасов.

5.3. Фонд оценочных средств

Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.

Практические занятия

1. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.
2. Составление акта по результатам инвентаризации.
3. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Практические задания

Задание 1. На основании нормативных документов составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 по организации ООО «ОлеКо» на 2018 год.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Товаровед (председатель);
- Зав. складом (МОЛ);
- Кладовщица;
- Бухгалтер.

Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

Задание 2. Подготовьте письменные ответы на нижеперечисленные вопросы:

1. Какой документ на предприятии служит основанием для начала работ по проведению инвентаризации?
2. Какие документы должны быть подготовлены в бухгалтерии до начала инвентаризации?
3. Какие действия осуществляет материально-ответственное лицо до начала инвентаризации и какими документами оформляются эти действия?

Составьте перечень необходимых для проведения инвентаризации документов по предлагаемой форме:

№ Наименование документа Место составления Предполагаемый исполнитель Шифр формы по ОКУД

Задание 3. 1. На основе приведенных операций по кассе за сентябрь 2017 года заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу. Вывести остаток на конец месяца, пересчитать наличные деньги, выявить излишки или недостачи и отразить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации денежных средств.

2. Составить по форме N ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".

Таблица 1

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

Остаток на 01.09.2013 5 000

1 Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46 60

2 Получено в банке по чеку № 093615:

- для выплаты заработной платы

- на командировочные расходы

122600

4000

3 Сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм 50

4 По платежным ведомостям № 71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим 122600

5 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. 4000

6 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 40

7 Получено в банке по чеку № 093616:

- для выплаты заработной платы

- для выдачи депонентам

- на хозяйственные нужды

30400

2200

2800

8 Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С. 500

9 Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П. 1300

10 По платежным ведомостям № 79-80 выплачена заработная плата рабочим и служащим 30400

11 Выдана заработная плата депонентам 2200

12 Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды инженеру Васильеву М.И. 1000

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в таблице.

Задание 4. 1. На основании распоряжения № 67 от 04.03.20__ г. составьте акт инвентаризации наличных денежных средств находящихся в кассе предприятия ЗАО «Ревизор» по состоянию на 5 марта 20__ г.

2. Определите результат инвентаризации и от имени материально-ответственного лица дайте объяснение причин излишков или недостач.

3. Сформулируйте решение руководителя, на основании которого отразите результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

1. Для проведения инвентаризации назначена комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор Хлестаков И.Н.;

- бухгалтер Бобчинский А.Н.;

- экономист Добчинский С.А.

2. Инвентаризации подлежат наличные денежные средства.

3. К инвентаризации приступить внезапно 05.03.20__ г. в 10-00 и окончить в 14-00. Материалы инвентаризации ЗАО «Ревизор» сдать в бухгалтерию не позднее 06.03.200__ г.

4. При инвентаризации комиссия установила купюры следующего номинала в количестве:

- 1000 руб. – 1 шт;
 - 500 руб. – 4 шт;
 - 100 руб. – 3 шт;
 - 50 руб. – 6 шт;
 - разменная монета – 35 рублей.
5. По учетным данным числилось:

Задание 5.

1. Оформите распоряжение № 4 от 28.03.20__ г. на проведение инвентаризации на складе № 2 оптового торгового предприятия «Шопоголик» на основании следующих данных:

1.1. Состав комиссии:

- председатель – директор Федоренко И.К.
- члены комиссии: - товаровед Лаврова В.Ю.
- экономист Муров А.А.

1.2. Инвентаризацию начать 28.03. в 8 часов 00 мин. и закончить 28.03. в 15 часов 30 минут.

1.3. Материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию в тот же день не позднее 17 часов.

1.4. Материально-ответственное лицо – Питерцева Е.Н.

2. Составьте инвентаризационную опись № 4 от 28.03.20__ г. по складу № 2 оптового торгового предприятия «Шопоголик», на основании следующих данных:

2.1. По данным товарного отчета остатки на 28.03. составляют:

- товаров – 226320 рублей;
- тары – 1750 рублей.

2.2. При инвентаризации установлено:

| п/п | Наименование товара | Ед. измер. | Количество | Цена (руб.) |
|-----|-----------------------------------|------------|------------|-------------|
| 1. | Джинсы женские, размер | 44 шт. | 75 | 780-00 |
| 2. | Джинсы женские, размер | 46 шт. | 50 | 850-00 |
| 3. | Плащ женский демисезонный, размер | 48 шт. | 36 | 1020-00 |
| 4. | Сорочка мужская, размер | 54 шт. | 78 | 320-00 |
| 5. | Блузка женская, размер | 46 шт. | 23 | 168-00 |
| 6. | Блузка женская, размер | 48 шт. | 28 | 190-00 |
| 7. | Юбка-мини, размер | 42 шт. | 14 | 450-00 |
| 8. | Брюки женские, размер | 46 шт. | 34 | 620-00 |
| 9. | Брюки мужские, размер | 50 шт. | 17 | 600-00 |
| 10. | Кардиган, размер | 48 шт. | 12 | 1300-00 |
| 11. | Пакеты упаковочные | шт. | 213 | 8-00 |

3. Составьте сличительную ведомость. Сформулируйте решение руководителя, на основании которого составьте корреспонденцию счетов.

4. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

Задание 6.

Составить проводки по результатам инвентаризации. В результате инвентаризации выявлены:

- излишки материала А на сумму 2050 руб.;
- недостача материала Б на сумму 1700 руб.;
- недостача материала В на сумму 500 руб. в пределах норм естественной убыли.

По решению руководителя недостача материалов подлежит взысканию с материально ответственного лица по учетной стоимости. Виновное лицо внесло в кассу сумму возмещения материального ущерба.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Изучение Постановления Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".
2. Изучение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
3. Изучение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
4. По нижеприведенным терминам студентам необходимо, используя специальные словари, дать их определения и выучить: инвентаризация, материально ответственные лица, чрезвычайные ситуации, реорганизация и ликвидация, недостача, недостача в пределах норм естественной убыли, излишки.

Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?

5. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
6. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
7. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
9. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?

Практические занятия

1. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.
2. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.
3. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
4. Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей.

Практические задания

Задание 1. По итогам инвентаризации:

- счета 01 выявлена недостача основных средств на сумму 3963 руб. – удержано из зарплаты материально ответственного лица;
- счета 04 выявлена недостача нематериальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на финансовые результаты;
- счета 10 выявлены излишки материалов на 20 787 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 11 203 руб. – удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5 239 руб. – зачтено по пересортице;
- счета 1 выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 107 254 руб., плюс НДС 19 306 руб.; 136 754 руб., плюс НДС 20 861 руб. – отнесено на расчеты с поставщиками;
- счета 45 выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;
- счета 50 выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. – удержано из заработной платы кассира;
- счета 58 выявлена недостача векселей на сумму 5000 руб. – удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. – отнесено на финансовый результат;
- счета 003 выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. – удержано из заработной платы кладовщика.

В каких инвентаризационных документах необходимо отразить итоги?

Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.

Задание 2. 1. На основании акта инвентаризации приведите учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств.

2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи.

3. Решение оформите в виде журнала хозяйственных операций.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Малевич В. П. Материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24 500 руб.

Инженером Малевичем В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба - 7 500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задание 3. На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. Проведите физический подсчет всех продовольственных товаров. Опишите процесс физического подсчета.

2. Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

№ п/п Наименование товаров Количество, кг Цена за 1 кг, руб.

Фактически По учёту

| | | | | |
|---|-----------------------------|------|------|--------|
| 1 | Колбасы варёно-копчёные | 8090 | 8160 | 245-00 |
| 2 | Маргарин | 490 | 488 | 140-00 |
| 3 | Сыры в парафиновом покрытии | 5330 | 5350 | 243-00 |
| 4 | Сыры в полимерной плёнке | 2700 | 2700 | 247-00 |

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в ООО «Олимп»

Таблица 2

| № | Содержание операции | Сумма в руб. | Проводки | Дебет | Кредит |
|---|---|--------------|----------|-------|--------|
| 1 | Отражена сумма недостачи ТМЦ | | | | |
| 2 | Отражена сумма излишков ТМЦ | | | | |
| 3 | Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица | | | | |
| 4 | Возмещение виновным лицом суммы недостачи | | | | |

Задание 4. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
– недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.
– излишки материалов – 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. На складе ООО «Поставка» случился пожар, в результате которого произошла порча материалов. Для точного установления размера ущерба была проведена инвентаризация, в результате которой установлена утрата материалов учетной стоимостью на сумму 100 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Поставка» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

Отражена в качестве потерь учетная стоимость материалов без НДС 100 000

Учтена в качестве потерь сумма НДС по приобретенным материалам 18 000

Списана на убытки сумма потерь материалов с НДС 118 000

Задание 6. В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены:
излишки:

– строительные материалы, рыночная стоимость – 12 000 руб.

– товары, рыночная стоимость – 35 000 руб.

– неучтенный станок, рыночной стоимостью 60 000 руб.

– неучтенные векселя в кассе, рыночной стоимостью 15 000 руб.;

недостачи:

– ксерокс, первоначальной стоимостью 20 000 руб., начисленная сумма амортизации 15 000 руб., рыночная стоимость – 23 000 руб. Виновным признана финансист Малина Е.С..

– 5 000 руб. из кассы предприятия, по вине кассира Лагутина И.В.

– канцелярские принадлежности, на сумму 3 000 руб. Виновным признан зав. хоз. Маньшин Н.В.

Малина Е.С. возместила недостачу через Сбербанк в полной сумме. Агутина И.В. внесла недостачу в кассу, а у Маньшина сумма недостачи была удержана из заработной платы.

Сформируйте хозяйственные операции, на представленные ниже бухгалтерские проводки:

1 Д-т 10 К-т 91;

2 Д-т 94 К-т 10

3 Д-т 73/2 К-т 94;

4 Д-т 70 К-т 73/2

5 Д-т 94 К-т 01;

6 Д-т 94 К-т 98;

7 Д-т 99 К-т 94

Задание 7. В результате произошедшего пожара ООО «Луч» утратило станок первоначальной балансовой стоимостью 250 000 руб. и суммой начисленной амортизации 150 000 руб. Ранее станок переоценивался, сумма дооценки составляла 50 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Свет» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

Списана сумма начисленной амортизации утраченного объекта 150 000

Отражен факт гибели объекта на сумму его остаточной стоимости 100 000

Списана сумма дооценки объекта 50 000

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Разработайте Положение о порядке проведения инвентаризации:

– основных средств;

– нематериальных активов и финансовых вложений;

– товарно-материальных ценностей;

– незавершенного производства и расходов будущих периодов;

– денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Что относится к финансовым обязательствам организации?

2. Опишите процесс инвентаризации расчетов.

3. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

4. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.

5. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

6. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».

7. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
8. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
9. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
10. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

Практические занятия

1. Проведение выверки финансовых обязательств.
2. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Определение реального состояния расчетов, проведение инвентаризации расчетов.
4. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

Практические задания

Задание 1. В декабре 2017 года в ООО «Труд» принято решение провести инвентаризацию расчетов с персоналом. В каком порядке это нужно сделать, и какие документы оформить?

25 декабря 2017 года руководитель издал приказ № 178 о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по состоянию на 25 декабря 2017 года. Форма приказа утверждена постановлением Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88. В строке «Инвентаризации подлежит» указано «обязательства по расчетам с персоналом по оплате труда и прочим операциям», а в строке – «Причина инвентаризации» – «Составление бухгалтерской отчетности за 2017 год».

Таблица 1

Название счета Перечень учитываемых обязательств

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Обобщается информация о расчетах с работниками по заработной плате, пособиям и т.п., а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации

Счет 76 субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» Обобщается информация о расчетах с работниками по суммам, начисленным, но не выплаченным:

в установленный срок (из-за неявки получателей)

Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Обобщается информация обо всех видах расчетов:

с работниками кроме расчетов по оплате труда и расчетов

с подотчетными лицами

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Обобщается информация о расчетах с работниками

по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и прочие расходы

1. Из каких этапов состоит инвентаризация расчетов с персоналом? Что включает в себя каждый этап?
2. Проверка расчетов с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Выяснилось, что:
 - на счете 70 числится кредиторская задолженность по зарплате за декабрь 2017 года в размере 195 000 руб., а также дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб. Из-за чего возникла кредиторская и дебиторская задолженность?
 - зарплата за первую половину месяца не была выплачена, работникам необходимо начислить компенсацию за задержку и отразить ее на отдельном субсчете счета 73 (табл. 2). При этом период просрочки составил 11 календарных дней (с 21 по 31 декабря), ставка рефинансирования – 7,75% (Указание Банка России от 11 декабря 2015 г. № 3894-У).
 - счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Инвентаризационная комиссия установила, что согласно договору займа от 06.04.2017 главному бухгалтеру Петрову П. П. был выдан заем в размере 100 000 руб. сроком на 1 год. Следовательно, срок возврата займа еще не наступил. Поскольку заем является беспроцентным, задолженность по выплате процентов не формируется. В бухучете сумма выданного займа была отражена на счете 58 «Финансовые вложения». Правильно ли это?

– на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет. В бухучете числится дебиторская задолженность М.Л. Мишина по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2017 года он получил из кассы деньги под отчет на 3 дня. Также было установлено, что за уволенным работником Б.С. Макиным с 15 ноября 2014 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2014 года. Причина дебиторской и кредиторской задолженности по счету 71? Какие действия надо предпринять?

– на счете 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Инвентаризационная комиссия установила, что на этом субсчете числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абамову.

Какие действия надо предпринять?

– сальдо по счету 73 равно нулю.

3. Какие документы надо составить по результатам инвентаризации?

Задание 2. На основании исходных данных решить практические ситуации:

1. По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
2. По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (приложение 1) и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п (приложение 2).
3. По определению реального состояния расчетов, используя теоретический материал конспекта по освоению модуля ПМ 02

Исходные данные:

В организации ООО «Успех» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

1. По дебиторской задолженности:

Таблица 1

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Успех» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора Номер счета Сумма по балансу, руб. коп. всего в том числе задолженность

подтвержденная дебиторами не подтвержденная дебиторами с истекшим сроком исковой давности

1 2 3 4 5 6

Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Афродита» 62.1 62 015,50 50 000,00 12015,50 -

Расчеты с разными дебиторами с ООО «Транссервис» 76.1 7183,80 7183,80 - -

Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Успех» Голубева Алла Сергеевна 71 3500,00 3500,00 -

Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт» 60.2 12 589,40 8400,20 3189,20 1189,20

Итого ? ? ? ?

2. По кредиторской задолженности

Таблица 2

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Успех» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора Номер счета Сумма по балансу, руб. коп. всего в том числе задолженность

подтвержденная кредиторами не подтвержденная кредиторами с истекшим сроком исковой давности

1 2 3 4 5 6

Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары» 60.1 402 502,50 402 502,50 - -

Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука» 76.2 10 250,00 10 000,00 - 250,00

Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка» 62.2 102 510,00 102 000,00 510,00 -

Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России 68.4 4200,00 - 4200,00 -

Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии 69.1 8510,20 8510,20 - -

Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Успех» 70 42551,00 42551,00 - -

Итого ? ? ? ?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

| Номер по порядку | Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора | Числится задолженность | Сумма |
|------------------|---|------------------------|-------|
| | задолженности, руб. коп. Документ, подтверждающий задолженность | | |
| | за что дата начала дебиторская кредиторская наименование номер дата | | |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1 ООО «Афродита» За проданные товары 10.10 62 015,50 Товарная накладная 415 10.10

2 ООО «Транссервис» За выполненные услуги 01.11 7183,80 Акт выполненных работ 115 01.11

3 Голубева Алла Сергеевна Подотчетные суммы 10.11 3500,00 Авансовый отчет 10 10.11

4 ООО «Ремонт» За выполненные работы 15.10 12 589,40 Акт выполненных работ 87 15.10

5 ООО «Продтовары» За полученные товары 20.11 402 502,50 Товарная накладная 213 20.11

6 ООО «Наука» За выполненные работы 05.11 10 000,00 Акт выполненных работ 56 05.11

7 ООО «Ласточка» За полученные авансы 05.11 102 510,00 Выписка банка, платежное поручение 79 05.11

8 МИ № 10 ФНС России Задолженность по НДС 20.10 4200,00 Налоговая декларация - 20.10

9 ПФР России Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии 15.11 8510,20

Бухгалтерская справка 11 15.11

10 Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Успех» Задолженность по выплате заработной платы 20.11 42551,00

Платежная ведомость на выплату зарплаты 10 20.11

Итого: ? ?

Задание 3. Используя теоретический материал по освоению МДК составить тесты по следующим вопросам (количество вопросов неограниченно):

1. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

2. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Задание 4. В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

– ранее не учтенные запасные части – 700 руб.

– недостача запасных частей – 1200 руб.

Винovníк недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Ситуация 1.ООО «Рассвет» заключило с поставщиком договор на покупку материалов на сумму 118 000 руб. (в том числе стоимость материалов – 100 000 руб., НДС - 18 000 руб.).

В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3% от их стоимости. То есть максимальная сумма потерь согласно договору может составить 3540 руб. (118 000 руб. * 3%), в том числе НДС - 540 руб.

При инвентаризации поступивших от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Отразите в учете ООО «Рассвет» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

Оприходованы фактически полученные материалы 95 000

Учтён НДС по фактически полученным материалам 17 100

Отражена недостача в пределах величины, предусмотренной договором 3 540

Отражена недостача сверх предусмотренной договором величины 2 360

Списана недостача в пределах норм естественной убыли 3000

Списана сумма недостач в размере НДС в пределах норм естественной убыли 540

Задание 6. Отразите операции по начислению на счетах покупателя

дебиторской задолженности, возникающей в результате нарушения договора поставщиком. ООО «Бостон» согласно договору поставки должно получить от ООО «Донледи» товар (пальто демисезонные) на общую сумму 177 000 руб., в том числе НДС 18% - 27 000 руб.). ООО «Бостон» произвело предоплату за партию пальто в полном объеме. При поступлении товара обнаружена недостача одного пальто ценой 1770 руб.

Задание 7. ООО «ЧАС» на начало 2017 г. имело на синтетическом счете 62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетовое сальдо 1 200 000 руб. За 2017 г. было отгружено продукции и товаров на сумму 10 000 000 руб., оплачено продукции на 110 000 000 руб. Сальдо на начало года по счету 62-2 «Авансы полученные» составляло 500 000 руб. В 2017 г. в счет авансов полученных было отгружено товаров и продукции на 400 000 руб., и

получено авансов в счет предстоящих поставок 200 000 руб. Заполните оборотно-сальдовую ведомость по счетам 62-1

«Расчеты с покупателями и

заказчиками» и 62-2 «Авансы полученные».

Счет 62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Сальдо на 01.01.2017 г. Обороты за 2012 г. Сальдо на 01.01.2018 г.

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

Счет 62-2 «Авансы полученные»

Сальдо на 01.01.2017 г. Обороты за 2012 г. Сальдо на 01.01.2018 г.

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,

результаты выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ,

экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Л1.1 | Бархатов А. П. | Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2020 |
| Л1.2 | Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. | Бухгалтерский учет: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|-------------------------------|-------------------|
| Л2.1 | Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я. | Бухгалтерский учет: учебник | Минск: РИПО, 2019 |
| Л2.2 | Мешалкина И. В., Иконова Л. А. | Бухгалтерский учет: практикум | Минск: РИПО, 2019 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---|
| Л3.1 | Железная Е. Д. | Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело»: методическое пособие | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | |
|----|---|
| Э1 | Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org |
| Э2 | Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org |
| Э3 | Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» - www.expert.ru |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система «Гарант» |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
|------|---|--|--|--|-----|
| 23 а | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт. | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 4 | помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |